

Effective Presentation
**Acquisire le competenze
per parlare in pubblico
in maniera efficace**



Effective Presentation

Acquisire le competenze per parlare in pubblico in maniera efficace

Il corso **Effective Presentation** fa parte di **Leadership Center**, progetto Advance strutturato in percorsi chiave dedicati allo sviluppo di competenze trasversali. Nel contesto attuale, queste competenze risultano essenziali per dirigere con successo un team, affrontare lo sviluppo del business e completare la formazione manageriale. È importante sottolineare che, questi percorsi, sono fondamentali anche per il personale in staff, in quanto consentono una **migliore interazione sul lavoro**, oltre che agevolare il percorso di carriera. A tale fine, è fondamentale una formazione specifica **soft skill manageriali**, con l'obiettivo di acquisire le relative abilità e trasformarle in comportamenti coerenti con i valori aziendali e che possano rappresentare un modello di riferimento da diffondere all'interno dell'organizzazione.



Obiettivi del corso:

- **Accrescere la propria autorevolezza** e la propria incisività in tutte le presentazioni al pubblico
- Imparare a **costruire un discorso efficace** in grado di catturare l'attenzione dall'inizio alla fine
- La **calibrazione della voce** sui rispettivi contenuti, l'utilizzo dello spazio e della gestualità
- Imparare a **gestire lo stress** e l'ansia
- **Costruire un'immagine sicura di sé** per imporsi come leader o motivatore





Contenuti

Parlare davanti a un pubblico, sta diventando sempre più essenziale per qualsiasi persona che si trovi ad affrontare presentazioni in ambito professionale.

Come ogni competenza, è necessario capire su quali aspetti è possibile migliorarsi, quali obiettivi porsi, quali tecniche utilizzare.

Attraverso la pratica, è possibile consolidare le competenze. Per sviluppare questa dote, è necessario lavorare su alcuni aspetti: da come si **struttura una presentazione**, alla **scelta degli argomenti**, da **come utilizzare corpo e voce**, alla **gestione dello stress**.

Il corso **Effective Presentation**, analizza queste tecniche nella comunicazione di fronte a un pubblico reale. Imparare a **presentare un progetto**, un'idea, o, semplicemente, **se stessi**, può risultare molto efficace e produttivo, se si assume la **giusta impostazione**.

Il corso si sviluppa in **due moduli**: nel primo si analizzeranno tutte le tecniche necessarie per una **presentazione efficace**, nel secondo si svolgeranno delle **simulazioni** per poter fornire a ogni partecipante un **feedback personalizzato** sul lavoro svolto.



Programma

Prima giornata

- Autovalutazione delle proprie capacità di **comunicazione**
- Principi fondamentali di comunicazione efficace
- Principali ostacoli e barriere
- Elementi della comunicazione orale
- Il **physique du rôle** del comunicatore eccellente: il potere del corpo
- Elaborare i temi da presentare per **coinvolgere** il proprio pubblico
- Come ottenere l'**attenzione** dell'uditorio
- Il potere delle **parole**
- Preparare, costruire e presentare un **discorso**
- Mezzi pratici per ottenere l'effetto voluto
- Iniziare, sviluppare e concludere un discorso
- Tecniche della fase di apertura e di chiusura
- Utilizzo dei mezzi audiovisivi a supporto dell'obiettivo
- Le regole d'oro per una **presentazione** di successo
- Gestire l'**ansia** e lo stress

Seconda Giornata

Nell'arco della seconda giornata, gli studenti avranno modo di sperimentare quello che hanno imparato in fase didattica, ognuno portando la propria **presentazione** davanti alla classe. La **simulazione** serve per stimolare l'interazione tra i partecipanti, a cui sarà richiesto un parere, e lavorare individualmente su ciascun partecipante per raddrizzare le eventuali problematiche e colmare le lacune di ognuno.



A chi si rivolge

- Manager
- Quadri con responsabilità di coordinamento e governo di risorse umane
- Risorse in staff
- Supply Chain Manager
- Operations Manager
- Direttori Generali
- Procurement Manager e Director
- Category Manager
- Buyer
- Sales Manager ed altre figure commerciali
- H.R. Manager
- Membri di gruppi di lavoro

Sulla base dell'esperienza maturata su tale tipologia di corsi, la presenza di un numero non superiore a **15 partecipanti** e l'eterogeneità della loro provenienza (Operation, Vendite, Marketing, Finance, HR, ecc.) garantiscono di migliorare l'efficacia della didattica.



Quote di partecipazione

Le quote sono riportate sul seguente sito:
www.advanceschool.org



Durata

Il corso ha la durata di **2 giorni** (16h) in aula.



Corsi In-house

La modalità di erogazione **In-house** è usuale nel caso in cui il Cliente desideri un **corso di formazione indirizzato ad un certo numero di dipendenti**. Advance eroga corsi In-House on site o Live Webinar in tutta Italia e a livello internazionale attraverso il proprio team di istruttori.

I corsi In-house offerti dalla scuola possono essere sia a catalogo sia **progettati in base alle necessità specifiche e agli obiettivi del Cliente**. Un nostro consulente esperto si occuperà di effettuare una analisi dettagliata dei fabbisogni per poi sviluppare un programma formativo personalizzato.



Finanziamenti

Attraverso i fondi di categoria professionale è possibile accedere al **finanziamento dei corsi interaziendali e In-house**. Su richiesta del Cliente, Advance ne verifica la fattibilità con un proprio Partner specializzato che assiste il Cliente nella fase di rendicontazione fino alla chiusura del progetto formativo.

Negli ultimi due anni il 70% dei corsi erogati da Advance sono stati interamente finanziati dai fondi di categoria professionale.



Come iscriversi

Per procedere all'iscrizione compilare il **form di iscrizione**



AZIENDA

ADVANCE è una società di formazione e consulenza con sedi in Italia e in Svizzera che si avvale della collaborazione di Managers, Dirigenti e Consulenti di Direzione che operano worldwide.

ADVANCE è ASCM Premier ELITE Partner per corsi APICS.

MISSION

Formare competenze eccellenti nell'area Operations Management e contribuire al successo dei propri partners, sia aziende che professionisti. A tal fine ADVANCE si avvale esclusivamente di programmi formativi accreditati e di Istruttori con comprovata esperienza didattica e professionale.



Advance
OPERATIONS MANAGEMENT SCHOOL

**Advance Operations
Management School s.r.l.**

Italia

info@advanceschool.org
advanceschool.org

Via Massimo D'Azeglio, 35
40123 Bologna
Tel. +39 051 19907026

Via Vincenzo Monti, 8
20123 Milano
Tel. +39 02 46712715

Svizzera

info@advanceschool.ch
advanceschool.ch

Aeschengraben, 29
4051 Basel, Schweiz
Tel. +41 61 2254332