



LEADERSHIP & PEOPLE MANAGEMENT
APPRENDI LE TECNICHE PER GESTIRE
UN TEAM DA VERO LEADER

ADVANCE

Operations Management School

LEADERSHIP & PEOPLE MANAGEMENT APPRENDI LE TECNICHE PER GESTIRE UN TEAM DA VERO LEADER

CONTESTO E OBIETTIVI

Il corso "Leadership & People Management" fa parte di **Leadership Center**, un nuovo progetto Advance, sviluppato in percorsi chiave dedicati allo sviluppo di competenze trasversali.

Nel contesto attuale, queste competenze risultano essenziali per dirigere con successo un team, affrontare lo sviluppo del business e completare la formazione manageriale.

È importante sottolineare che, questi percorsi, sono fondamentali anche per il personale in staff, in quanto consentono una migliore interazione sul lavoro, oltre che agevolarne il percorso di carriera. A tale fine, è fondamentale **una formazione specifica soft skill manageriali**, con l'obiettivo di acquisire le relative abilità e trasformarle in comportamenti coerenti con i valori aziendali e che possano rappresentare un modello di riferimento da diffondere all'interno dell'organizzazione.

Gli obiettivi del corso "Leadership & People Management" sono:

- ✓ Imparare a essere comunicativi e assertivi nei confronti del proprio team.
- ✓ Apprendere le principali tecniche per gestire con efficacia i propri collaboratori.
- ✓ Affinare la propria vision personale e il senso di responsabilità.
- ✓ Capire come ascoltare i bisogni altrui e dare il giusto feedback.

Sulla base dell'esperienza maturata su tale tipologia di corsi, la presenza di un numero non superiore a 15 partecipanti e l'eterogeneità della loro provenienza (Operation, Vendite, Marketing, Finance, HR, ecc.) garantiscono di migliorare l'efficacia della didattica.

I corsi prevedono una formazione in modalità Live Webinar e in aula.



CONTENUTI

Premessa

Leader si nasce o si diventa? Questa l'eterna domanda su cui da molti anni ci si interroga. In realtà non esiste il leader "per tutte le stagioni", ovvero che possa andare bene ed sia riconosciuto come tale in ogni contesto organizzativo. È importante quindi sapere quali sono le caratteristiche della leadership e come si manifestano, attraverso comportamenti concreti e riconoscibili come tali, partendo dal senso di responsabilità, all'esempio e alla vision personale.

Su questo si andranno a consolidare e analizzare le principali tecniche di gestione dei collaboratori: comunicazione efficace, ascolto, gestione del feedback, delega e sviluppo delle competenze.

Per facilitare l'analisi delle tecniche manageriali useremo il Modello dei Quadranti della Leadership: Comunicazione, Attività, Feedback e Sviluppo.

Il corso analizzerà le differenze e le peculiarità della gestione dei collaboratori sia nella modalità del team in presenza, che nelle caratteristiche della gestione delle persone a distanza.

Al termine verrà illustrato come compilare un Piano di Azione personale che aiuterà nel percorso di miglioramento continuo, partendo dalla formulazione degli obiettivi secondo le più recenti modalità.

PROGRAMMA

Il programma prevede 3 moduli didattici:

Primo modulo

- I fondamenti della leadership: responsabilità, esempio e vision
- Il Modello dei Quadranti della Leadership: comunicazione, attività, feedback e sviluppo
- Le caratteristiche dell'obiettivo ben formulato: andare oltre lo SMART
- La comunicazione manageriale
- L'assertività
- L'ascolto
- La gestione del feedback
- Criticare ed elogiare
- Il feedback di lungo periodo
- Filmati, esercitazioni e case studies

Secondo modulo

- La motivazione
- Le leve motivazionali
- Come riconoscere i bisogni dei collaboratori
- Bisogni e desideri
- La delega e l'assegnazione di mansioni
- Delega di compito e di responsabilità
- Il monitoraggio delle attività

Terzo modulo

- Il Change Management
- Distance Management
- Managing millennials
- Lo sviluppo delle competenze nei collaboratori
- Comportamenti direttivi e di sostegno
- Piano di azione personale

A CHI SI RIVOLGE

- Manager
- Quadri con responsabilità di coordinamento e governo di risorse umane
- Risorse in staff
- Membri di gruppi di lavoro
- Personale aziendale con interesse a migliorare la propria attitudine nell'organizzazione del lavoro e nella gestione ottimale del proprio tempo

TEMPI E COSTI

Le quote sono riportate sul seguente sito:
Italy: www.advanceschool.org

Il Corso viene erogato in due modalità:
ONLINE - 3 sessioni Live Webinar da 3h ciascuna
IN AULA - 2 giornate

SCHEDA D'ISCRIZIONE

Inviare a Advance, Operations Management School s.r.l.
Via M. D'Azeglio, 35 - 40123 Bologna
mail: info@advanceschool.org - fax: 051 0822618

Preso visione delle condizioni di partecipazione, vi preghiamo di registrare le seguenti iscrizioni:

Partecipante Nome Cognome.....
Funzione
Data di nascita E-mail
Nome Corso Data Inizio Corso

- Contatto per l'iscrizione:

Nome Cognome.....
(cui verrà comunicata la conferma del corso)
Tel. Fax E-mail.....

- Intestazione fattura

Al Partecipante C.F..... Alla Società.....
Città Via
Cap..... Prov..... Partita Iva..... Codice Univoco.....
Settore Attività

- Modalità di pagamento

Bonifico Bancario Banca Sella
IBAN IT 07 G 03268 02400 052484236510
Intestato a: ADVANCE Operations Management School s.r.l.

In caso di annullamento scritto pervenuto ad Advance tra il 15° e 10° giorno precedente l'inizio del corso, verrà addebitato il 25% della quota d'iscrizione. Per gli annullamenti pervenuti successivamente, verrà addebitata l'intera quota di partecipazione. Nel caso non fosse stato raggiunto il numero minimo di iscritti, Advance comunicherà la sospensione del corso via fax. In questo caso la responsabilità di Advance s'intende limitata al rimborso delle quote di iscrizione pervenute. L'iscrizione s'intende perfezionata al momento del ricevimento da parte di Advance della presente scheda compilata in tutte le sue parti e sottoscritta. Advance si riserva la facoltà di modificare le date di svolgimento o di annullare i corsi programmati. In questo caso la variazione verrà tempestivamente comunicata agli interessati. Le lezioni non frequentate non potranno essere recuperate.

- Per conferma d'iscrizione:

DATA..... TIMBRO E FIRMA

Dichiaro di essere stato informato e di prestare il mio consenso a che il mio nominativo venga inserito nella banca dati di Advance ed utilizzato ai fini di una mia informazione per future attività ed iniziative, con l'esclusione della comunicazione dello stesso a terzi per altri motivi.

Esclusivamente nell'ipotesi in cui non fosse interessato a tale opportunità, barri la casella a lato.

DATA..... TIMBRO E FIRMA



Advance Operations Management School

SWITZERLAND

www.advanceschool.ch
info@advanceschool.ch

Basel
Aeschengraben, 29 - 4051
Phone +41 61 2254332
Fax: +41 61 255 44 10

ITALY

www.advanceschool.org
info@advanceschool.org

Bologna
Via Massimo D'Azeglio, 35 - 40123
Phone +39 051 19907026
Fax +39 051 0822618

Milan
via Vincenzo Monti, 8 - 20123
Phone +39 02 46712715
Fax +39 02 48013233

we educate to **excellence**