

*Leadership & People
Management*

**Apprendi le tecniche
per gestire un team
da vero leader**



Leadership & People Management

Apprendi le tecniche per gestire un team da vero leader

Il corso “**Leadership & People Management**” fa parte di Leadership Center, progetto Advance strutturato in percorsi chiave dedicati allo sviluppo di competenze trasversali. Nel contesto attuale, queste competenze risultano essenziali per dirigere con successo un **team**, affrontare lo sviluppo del business e completare la formazione manageriale. È importante sottolineare che, questi percorsi, sono fondamentali anche per il personale in staff, in quanto consentono una **migliore interazione** sul lavoro, oltre che agevolarne il percorso di carriera. A tale fine, è fondamentale una formazione specifica **soft skill manageriali**, con l’obiettivo di acquisire le relative abilità e trasformarle in comportamenti coerenti con i **valori aziendali** e che possano rappresentare un modello di riferimento da diffondere all’interno dell’organizzazione.



Obiettivi del corso

Gli obiettivi del corso “**Leadership & People Management**” sono:

- Imparare a **essere comunicativi e assertivi** nei confronti del proprio team
- Apprendere le principali tecniche per **gestire con efficacia i propri collaboratori**
- Affinare la propria vision personale e il senso di **responsabilità**
- Capire come **ascoltare** i bisogni altrui e dare il giusto feedback





Contenuti

Leader si nasce o si diventa? Questa l'eterna domanda su cui da molti anni ci si interroga. In realtà non esiste il leader "per tutte le stagioni", ovvero che possa andare bene ed sia riconosciuto come tale in ogni contesto organizzativo. È importante quindi sapere quali sono le caratteristiche della **leadership** e come si manifestano, attraverso comportamenti concreti e riconoscibili come tali, partendo dal senso di **responsabilità**, all'esempio e alla vision personale.

Su questo si andranno a consolidare e analizzare le principali tecniche di gestione dei collaboratori: **comunicazione efficace**, **ascolto**, **gestione del feedback**, **delega** e **sviluppo delle competenze**.

Per facilitare l'analisi delle tecniche manageriali useremo il **Modello dei Quadranti della Leadership**:

- Comunicazione
- Attività
- Feedback
- Sviluppo

Il corso analizzerà le differenze e le peculiarità della gestione dei collaboratori sia nella modalità del team in presenza, che nelle caratteristiche della gestione delle **persone** a distanza. Al termine verrà illustrato come compilare un **Piano di Azione** personale che aiuterà nel percorso di miglioramento continuo, partendo dalla formulazione degli **obiettivi** secondo le più recenti modalità.



Programma

Il programma prevede **3 moduli didattici**:

→ Primo modulo

- I fondamenti della leadership: responsabilità, esempio e vision
- Il Modello dei Quadranti della Leadership: comunicazione, attività, feedback e sviluppo
- Le caratteristiche dell'obiettivo ben formulato: andare oltre lo SMART
- La comunicazione manageriale
- L'assertività
- L'ascolto
- La gestione del feedback
- Criticare ed elogiare
- Il feedback di lungo periodo
- Filmati, esercitazioni e case studies

→ Secondo modulo

- La motivazione
- Le leve motivazionali
- Come riconoscere i bisogni dei collaboratori
- Bisogni e desideri
- La delega e l'assegnazione di mansioni
- Delega di compito e di responsabilità
- Il monitoraggio delle attività

→ Terzo modulo

- Il Change Management
- Distance Management
- Managing millennials
- Lo sviluppo delle competenze nei collaboratori
- Comportamenti direttivi e di sostegno
- Piano di azione personale



A chi si rivolge

- Manager
- Quadri con responsabilità di coordinamento e governo di risorse umane
- Risorse in staff
- Membri di gruppi di lavoro
- Personale aziendale con interesse a migliorare la propria attitudine nell'organizzazione del lavoro e nella gestione ottimale del proprio tempo



Quote di partecipazione

Le quote sono riportate al sito:
www.advanceschool.org



Sedi del corso

Il corso viene erogato in due giornate consecutive presso la sede Advance di Milano.



Corsi In-house

La modalità di erogazione **In-house** è usuale nel caso in cui il Cliente desideri un **corso di formazione indirizzato ad un certo numero di dipendenti**. Advance eroga corsi In-House on site o Live Webinar in tutta Italia e a livello internazionale attraverso il proprio team di istruttori.

I corsi In-house offerti dalla scuola possono essere sia a catalogo sia **progettati in base alle necessità specifiche e agli obiettivi del Cliente**. Un nostro consulente esperto si occuperà di effettuare una analisi dettagliata dei fabbisogni per poi sviluppare un programma formativo personalizzato.



Finanziamenti

Attraverso i fondi di categoria professionale è possibile accedere al **finanziamento dei corsi interaziendali e In-house**. Su richiesta del Cliente, Advance ne verifica la fattibilità con un proprio Partner specializzato che assiste il Cliente nella fase di rendicontazione fino alla chiusura del progetto formativo.

Negli ultimi due anni il 70% dei corsi erogati da Advance sono stati interamente finanziati dai fondi di categoria professionale.



Come iscriversi

Per procedere all'iscrizione compilare il **form di iscrizione**



AZIENDA

ADVANCE è una società di formazione e consulenza con sedi in Italia e in Svizzera che si avvale della collaborazione di Managers, Dirigenti e Consulenti di Direzione che operano worldwide.

ADVANCE è ASCM Premier ELITE Partner per corsi APICS.

MISSION

Formare competenze eccellenti nell'area Operations Management e contribuire al successo dei propri partners, sia aziende che professionisti. A tal fine ADVANCE si avvale esclusivamente di programmi formativi accreditati e di Istruttori con comprovata esperienza didattica e professionale.



Advance
OPERATIONS MANAGEMENT SCHOOL

**Advance Operations
Management School s.r.l.**

Italia

**info@advanceschool.org
advanceschool.org**

Via Massimo D'Azeglio, 35
40123 Bologna
Tel. +39 051 19907026

Via Vincenzo Monti, 8
20123 Milano
Tel. +39 02 46712715

Svizzera

**info@advanceschool.ch
advanceschool.ch**

Aeschengraben, 29
4051 Basel, Schweiz
Tel. +41 61 2254332